

Утвержден
Решением Общего собрания
Учредителей
от “10 ”апреля 2023 г.

УСТАВ
Учреждения
Учебно-воспитательного комплекса
«ИЛИМ» им. Максатбека Эгембердиева

1. Общие положения

1. Учреждение Учебно - воспитательный комплекс «ИЛИМ» имени Максатбека Эгембердиева (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О дошкольном образовании», Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики “Дошкольное образование и уход за детьми”, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2020 года № 363, Типовым положением об общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
2. Учредителями Учреждения являются гражданка Кыргызской Республики **Мусаева Рахат Сатыбалдиевна**, 25.05.1971 г.р., паспорт ID1931871, выдан МКК 214041 от 01.12.2020 г., проживающая по адресу: Кыргызская Республика, Джалал-Абадская область, г. Джалал-Абад, ул. Л. Толстого, 20 и гражданин Кыргызской Республики **Аттокуров Нуртилек Давлятович**, 11.05.1999 г.р., паспорт ID2639126, выдан МКК 214041 от 18.02.2022 г., проживающий по адресу: Кыргызская Республика, Джалал-Абадская область, г. Джалал-Абад, ул. Л. Толстого, 20
3. Организационно-правовая форма - **Учреждение**.
4. Форма собственности - **частная**. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Круг лиц, получающих помощь от Учреждения - не ограничен.
5. **Полное фирменное наименование:**
 - на государственном языке: Максатбек Эгембердиев атындагы «ИЛИМ» Окуу тарбия комплекси Мекемеси;
 - на официальном языке: Учреждение Учебно- воспитательный комплекс «ИЛИМ» имени Максатбека Эгембердиева;
5. **Сокращенное фирменное наименование:**
 - на государственном языке: «М. Эгембердиев атындагы «ИЛИМ» ОТК» М-си;
 - на официальном языке: У-е «УВК «ИЛИМ» имени М. Эгембердиева»
6. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Кыргызская Республика, Джалал-Абадская область, г. Джалал-Абад, ул. Б. Осмонова, дом № 64.
7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать, штампы, эмблемы, символику, и фирменные бланки со своим фирменным наименованием с необходимыми реквизитами на государственном и официальном языках. Также, на имя Учреждения приобрести электронную подпись (включая простой и усиленной), открыть свой официальный сайт, личный кабинет в информационных системах государственных органов и иных юридических лиц, личный аккаунт в социальных сетях. Подлинник устава и свидетельства о государственной перерегистрации, печать, сертификат электронной подписи, логин и пароль должны храниться в кабинете директора Учреждения соответствующим образом.
8. Учреждение может от своего имени заключать договоры и иные сделки, соответствующие целям его деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
9. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях Кыргызской Республики, а также за рубежом.
10. Учреждение может открывать филиалы и представительства в Кыргызской Республике и за ее пределами. Учреждение может стать учредителем (участником), членом либо акционером юридических лиц, а также входить в состав ассоциаций, комплексов, объединений и союзов, действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

11. Основными целями Учреждения являются предоставление ребенку качественного дошкольного, пред школьного и школьного образования через формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов и достижения жизненных компетенций, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности, уважения к Родине, семье и окружающей природе, трудолюбие, формирование здорового образа жизни.

12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

13. В целях осуществления своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования, в том числе и курсов пред школьной подготовки;
- дополнительное образование детей (хореография; иностранные языки; оздоровительные мероприятия, развитие художественного вкуса через ИЗО; развитие познавательных способностей (развитие речи, внимания, мышления); развивающие логические игры (введение в математику и т.д.); услуги логопеда, психолога и т.д.);
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление основного и среднего общего образования по вечерней (заочной) форме обучения и в форме экстерната;
- предоставление дополнительного образования в сфере школьного образования;
- подготовка к урокам (продленка) для учащихся начальной школы;
- репетиторство;
- организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование);
- курсы по подготовке к общереспубликанскому тестированию (ОРТ), а также для поступления в средние и высшие профессиональные учебные заведения Кыргызской Республики и за ее пределами;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- организация летних детских лагерей, семинаров, конференций, олимпиад, в том числе международных, тренинги, круглые столы, пресс-конференции с привлечением внешних специалистов и волонтеров;
- обучение иностранных граждан, организация обучения учащихся Учреждения в зарубежных образовательных организациях (программы обмена);
- дистанционное и индивидуальное обучение;
- ведение информационно-издательской деятельности;
- организация концертов, выставок-продаж и других благотворительных мероприятий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с дошкольным обучением проблемам;
- предоставление платных услуг, организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом;

14. Задачами Учреждения в сфере дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

15. Задачами начального общего образования являются обучение, воспитание и развитие

обучающихся, овладение ими обще учебными умениями и навыками чтения, письма и счета, элементами логического мышления и способами познавательной деятельности, простейшими навыками самообразования и самоорганизации, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

16. **Задачами основного общего образования являются** воспитание, становление и формирование личности обучающихся для развития их склонностей и компетенций к социальному самоопределению, самореализации и самоконтроля. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

17. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает развитие устойчивых компетенций и творческих способностей обучающихся, формирование представлений о духовной, нравственной и культурной ценностях, а также навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и готовности к осознанному выбору профессии или трудовой деятельности.

18. Среднее общее образование является базой для продолжения обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования.

Обучение учащихся в форме экстерната осуществляется только на третьей ступени образования и предоставления документа (свидетельства), подтверждающий получение основного общего образования.

19. Учреждение имеет право предоставлять образовательные услуги на основании лицензии, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке не реже одного раза в пять лет. Государственная аккредитация дает право Учреждению выдавать учащимся, окончившим 2 и 3 ступени образования документы государственного образца, подтверждающие уровень образования (свидетельство/аттестат).

3. Организация образовательного процесса

21. Прием детей дошкольного и школьного возраста осуществляется по заявлению родителей.

22. Правила приема детей дошкольного возраста определяются руководством Учреждения:

- 1) контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей;
- 2) наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормативами;
- 3) принимаются дети в возрасте с 2,5 до 7-ти лет.

23. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

24. При приеме детей со стороны родителей (законных представителей) предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документа (формы № 26 и № 63);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

25. В Учреждении по дошкольному образованию функционируют следующие группы:

- 1-ая младшая группа (от 2-х до 3-х лет);
- 2-ая младшая группа (от 3-х до 4-х лет);
- средняя группа (от 4-х до 5-ти лет);
- старшая группа (от 5-ти до 6-ти лет);
- подготовительная группа (от 6-ти до 7-ми лет);
- классы подготовки детей к школе (от 6-ти до 7-ми лет).

26. Занятия в Учреждении строятся на основании Учебного плана и не должны превышать допустимую учебную нагрузку в соответствии с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики “Дошкольное образование и уход за детьми”.

27. Дополнительно к базисной части Учебного плана в Учреждении, во второй половине дня по желанию родителей могут проводиться дополнительные занятия различной направленности (иностранный язык, хореография и т.д).

28. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней школьного образования:

- начальное общее образование: 1-4 классы (нормативный срок обучения - 4 года);
- основное общее образование: 5-9 классы (нормативный срок обучения - 5 лет);
- среднее общее образование: 10-11 классы (нормативный срок обучения - 2 года).

29. Возраст поступления в Учреждение составляет 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе - не менее одного учебного года.

30. При приеме детей на первую ступень обучения со стороны родителей (законных представителей) учащегося представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86).

31. При приеме детей на вторую ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86);
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- личное дело.

32. При приеме детей на третью ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86);
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- личное дело;
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (свидетельство).

33. В Учреждение, для получения основного и среднего общего образования в вечерне заочной форме, принимаются несовершеннолетние и совершеннолетние лица, которые по разным причинам не смогли своевременно получить основное и среднее общее образование, или в настоящее время находятся в трудной жизненной ситуации. На несовершеннолетнего лицо должен быть разработан и утвержден территориальным органом социальной защиты индивидуальный план в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

34. Прием несовершеннолетних лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации производится при согласии родителей/родителей или лиц, их заменяющих на основании решения Комиссии по делам детей, оформленное органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

35. При приеме детей на обучение по вечерней (заочной) форме обучения, предоставляются следующие документы:

- заявление (обучающегося при достижении 18-летнего возраста или родителей несовершеннолетнего ребенка);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (в случае несовершеннолетия);
- медицинские документы (формы № 63 и 86);
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам.

36. В случае отсутствия отдельных документов (кроме медицинской справки), несовершеннолетние лица могут быть приняты на основании решения Комиссии по делам детей и результатов проведенного тестирования на установление фактического уровня знаний и определения класса, в котором должен обучаться заявитель, при условии предоставления отсутствующих документов в течении трех месяцев со дня тестирования.

37. Тестирование проводит комиссия, созданная приказом директора Учреждения с обязательным участием специалистов территориального органа управления образованием.

38. При приеме детей в Учреждение последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

39. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются

договором (далее - родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, и развития детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Плата за обучение производится не позднее 10 числа каждого месяца. В случае, если оплата не внесена в срок, то по истечении 5 календарных дней автоматически начисляется ребёнку штраф в размере 500 сом. В случае отклонения от уплаты за обучение и штрафа, будет рассмотрен вопрос об отчислении ребёнка из школы.

43. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка родителями или самим учащимся.

44. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

45. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

46. Организация и ответственность за питание детей возлагается на директора Учреждения. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным врачом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

47. Педагогические работники и другие сотрудники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

48. Учреждение также реализовывает дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги сверх основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

49. В Учреждении дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги проводятся с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- изучение иностранных языков;
- углубленное изучение учебных предметов гуманитарного, естественнонаучного и физико-математического профиля;
- подготовка к урокам для учащихся 1-4 классов;
- предоставление услуг репетиторства для учащихся других общеобразовательных организаций;
- курсы по подготовке к общереспубликанскому тестированию (ОРТ), а также для поступления в средние и высшие профессиональные учебные заведения Кыргызской Республики и за ее пределами;
- иная образовательная деятельность, не запрещенная законодательством Кыргызской Республики.

50. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

51. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации, утверждаемым Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

52. Учреждение при выборе системы оценок, форм, средств и методов обучения и воспитания, а также порядка периодичности и форм переводных экзаменов обучающихся руководствуется соответствующим нормативным правовым актом Кыргызской Республики.

53. Образовательный процесс в сфере дошкольного образования проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми".

54. Образовательный процесс в сфере школьного образования проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом школьного образования Кыргызской Республики и на основе Учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

55. Учебные планы по дошкольному и школьному образованию ежегодно согласовываются с соответствующим Управлением Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

56. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок и не

Иметь ниже количества часов, отведенных Учебными планами на преподавание предметов, в соответствии с действующим законодательством.

25. План годовой воспитательной работы, режим занятий учащихся утверждаются Директором Учреждения самостоятельно.

26. Продолжительность учебного года на 1-2-3 ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе - 33 недели.

27. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 14 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные однонедельные каникулы.

28. Продолжительность уроков в первом классе Учреждения составляет 40 минут, со второго по одиннадцатые классы - 45 минут.

29. В Учреждении строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий.

Принцип общеобразовательное учреждение работает по графику

1 ступень - пятидневная рабочая неделя ,

2 ступень - пятидневная рабочая неделя,

3 ступень - пятидневная рабочая неделя плюс 1 день самоподготовки.

30. В общеобразовательном учреждении ведется углубленное изучение по двум направлениям:

- физико-математическое

- гуманитарное

31. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном и официальном языках. Дополнительно предусматривается изучение английского арабского языков. Изучение иностранных языков включается в Учебный план Учреждения на основании Базисного учебного плана.

32. Выполняемость и количество классов утверждается Директором Учреждения исходя из их фактической наполняемости и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

4. Участники образовательного процесса. Работники Учреждения

33. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

34. Отношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

35. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

36. Учащемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Учреждении;
- 2) защита от всех форм физического, психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) предоставление оборудования, учебников, учебных пособий, необходимых для получения образования.

Обучающиеся имеют право на:

- 1) поступление/выбытие в/из Учреждение на любом этапе обучения и выбор формы получения образования;
- 2) получение дополнительных образовательных услуг;
- 3) пользование библиотечной, культурно-спортивной и производственной базой Учреждения;
- 4) участие в управлении Учреждения в форме, определяемой ее уставом;
- 5) организацию и участие в деятельности детской организации;
- 6) уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) своевременное получение документов об образовании государственного образца по завершении основного общего и среднего общего образования.
- 8) самостоятельный выбор направления углубленного изучения.

4) выбор формы образования: очный, экстренный, заочный.

5) Обязательства ученика и ученицы

Обязательства ученика:

- 1) соблюдать и выполнять устав Учреждения;
- 2) выполнять образовательные программы не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов;
- 3) уважать традиции киргизского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, а также достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 4) выполнять требования Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе в отношении курения;
- 5) беречь имущество Учреждения.

Учреждению Учреждения запрещается:

- принимать, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать учебные средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- принимать финансовые санкции для выяснения отношения запугивания и вымогательства;
- принимать учебные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6) За нарушение правил, ученик может быть исключен из школы. Исключение допускается, если нарушение носит системный характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

7) Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбрать образовательную программу из числа программ дополнительного образования, реализуемых Учреждением;
- 2) знать требования к ребенку;
- 3) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной его Уставом;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- 5) получать консультации педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 6) заключать договоры, родительский договор;
- 7) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.
- 8) оказывать Учреждению материальную помощь в реализации его уставных задач.

Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) соблюдать условия родительского договора;
- 3) уважать труд работников Учреждения, поддерживать их авторитет;
- 4) своевременно предоставлять Учреждению информацию об учащемся;
- 5) вносить плату за обучение и содержание ребенка в Учреждении в срок, предусмотренный родительским договором.

8) Учреждение несет ответственность в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

9) Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

10) При приеме на работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики в области профессионального образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11) В педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие судимость или иные юридические ограничения, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

12) Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- 3) нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.
- 5) свободно выбирать, использовать и создавать методiku обучения воспитания, учебники, учебные пособия, и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- 6) повышать профессиональную квалификацию.

Работники Учреждения обязаны:

- 1) иметь необходимое профессиональное образование, квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- 2) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- 5) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 6) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, общеобразовательной программы, учебно-методического комплекта, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов, методик обучения и воспитания;
- 3) внедрение передового педагогического опыта в практику;
- 4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 5) соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и устав Учреждения;
- 6) обеспечивать усвоение учащимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- 7) развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения учащихся;
- 8) соответствовать квалификационным требованиям к должности,
- 9) постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- 10) не применять методы морального и физического насилия по отношению к учащимся.

24. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором в пределах установленной компетенции, а также согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

5. Имущество Учреждения

25. Учреждение в собственности может иметь движимые и недвижимые имущества, могут приобретать акции и доли коммерческих организаций, а также любые виды нематериальных активов. За Учреждением в целях обеспечения деятельности закрепляются и находятся в его оперативном управлении объекты собственности (имущество, оборудование, инвентарь, а также другие необходимое имущество научного, потребительского, социального, культурного и иного назначения).

26. Учреждению на праве собственности могут принимать все виды имуществ и иные объекты собственности, переданные ему Учредителями в установленном законом порядке, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты, денежные или иные средства, полученные за оказание платных услуг физическим (юридическим) лицам.

27. Доходы, полученные от платных работ и услуг, после уплаты налогов и обязательных сборов,

могут использоваться на развитие материально-технической базы Учреждения, оплату труда, повышение и социальную защиту его сотрудников.

6. Управление Учреждением

78. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание учредителей - высший орган управления;
- Попечительский Совет, Педагогический Совет, Родительский комитет, ученическое самоуправление - органы самоуправления.
- Директор - исполнительный орган;
- Ревизор - контрольный орган.

79. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

80. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- 1) изменение Устава Учреждения, места нахождения (юридического адреса) и фирменного наименования или утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
 - 2) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 3) назначение, освобождение и отзыв должностных лиц;
 - 4) определение основных направлений деятельности Учреждения; утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения;
 - 5) утверждение отчетов наблюдательного совета, определение порядка распределения прибыли и покрытия убытков;
 - 6) принятие решения о приеме новых участников в состав Учреждения;
 - 7) утверждение сделок директором, предметом которых является недвижимое имущество;
 - 8) предварительное утверждение любых сделок Учреждения на сумму превышающую 1 000 000 (один миллион) сом;
 - 9) принятие решений о получении кредитов и займов, залога всего (части) имущества Учреждения;
 - 10) решения о передаче имущества Учреждения в доверительное управление и определение условий такой передачи;
 - 11) решение вопросов об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 12) принятие решений о выпуске и размещении ценных бумаг Учреждения;
 - 13) решение вопросов, связанных с созданием и ликвидацией филиалов (представительств), утверждение Положений о них;
 - 14) назначение и освобождение от должности руководителей филиалов (представительств) Учреждения;
 - 15) решение об участии Учреждения в хозяйственных товариществах и обществах, а также в некоммерческих организациях и о выходе из них;
 - 16) принятие решения о внесении дополнительного вклада участником Учреждения, о форме и порядке его внесения;
 - 17) принятие решения о приобретении, реализации или отчуждении основных средств Учреждения;
 - 18) утверждение текущих и перспективных планов развития Учреждения;
 - 19) утверждение штатного расписания и окладов сотрудников Учреждения;
 - 20) приостановление или отмена распоряжений, приказов директора Учреждения, противоречащих действующему законодательству Кыргызской Республики, Уставу, решениям вышестоящих органов и интересам Учреждения;
 - 21) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Кыргызской Республики и Уставом Учреждения к компетенции Общего собрания учредителей.
- Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1.2.5.6.10.12.13.15.16.17.18.21. принимается Общим собранием учредителей единогласно, по остальным подпунктам решение принимается одним из учредителей.

81. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения, в пределах установленной компетенции, а также согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

82. Требования к Директору Учреждения устанавливаются Общим собранием Учредителей Учреждения в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики.

7. Директор Учреждения

83. Исполнительный орган Учреждения - Директор, является единоличным исполнительным органом.

84. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения, распределяет обязанности сотрудников и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

85. В компетенцию Директора Учреждения входит решение следующих вопросов:

- является прямым руководителем всего коллектива Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом, имеет право первой подписи на всех финансовых документах;
- организует взаимодействие Учреждения с аналогичными учреждениями зарубежных стран в целях выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;
- получает в установленном порядке от физических и юридических лиц данные (за исключением персональных данных), необходимые для проведения исследований;
- получает, обрабатывает персональные данные после письменного согласия его владельца и обеспечивает их конфиденциальность;
- организует разработку проектов научно-исследовательских программ, планов и других документов, предусмотренных настоящим Уставом;
- по согласованию с Общим собранием Учредителей определяет порядок расходования средств и материальных ценностей, находящихся в распоряжении, а также осуществляет сделки стоимостью не превышающей 1 000 000 (Один миллион) сомов, при превышении вышеназванной сумм с согласия Общего собрания Учредителей;
- заключает договоры на проведение работ (оказание услуг в пределах полномочий, предоставленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики), расходует полученные от договорной деятельности финансовые средства, в соответствии с Уставом;
- осуществляет оперативное управление имуществом в пределах компетенции, закрепленным за Учреждением, обеспечивает сохранность и эффективное его использование по целевому назначению; не допускает ухудшения технического состояния имущества, не связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- определяет в пределах своей компетенции учетную процедуру Учреждения;
- в пределах своей компетенции списывает в установленном порядке с баланса Учреждения изношенные и непригодные для дальнейшего использования и реализации основные фонды, оборотные средства, а также дебиторскую задолженность, долги, недостачи материальных ценностей, материальный ущерб;
- обеспечивает подбор и расстановку кадров Учреждения, их профессиональную подготовку, соблюдение трудовой дисциплины;
- устанавливает и изменяет в соответствии с утвержденным объемом финансирования надбавки к заработной плате;
- командировывает сотрудников Учреждения, принимает в Учреждение отечественных и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает сотрудникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- организует проведение проверок по любым вопросам деятельности Учреждения;
- пользуется для решения поставленных перед Учреждением задач другими правами, предоставленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- привлекает на договорной основе любых сотрудников и специалистов для оперативного решения стоящих перед Учреждением задач;
- обеспечивает исполнение решений вышестоящих органов;
- обеспечивает безопасность конфиденциальных информации и ценных документов Учреждения, предусмотренных в пункте 7 настоящего Устава;

- при возникновении конфликта интересов, незамедлительно информирует учредителей и принимает меры по устранению его;
- отслеживает актуальности и достоверности информации, размещенных на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях и других общедоступных материалах.

8. Органы соуправления

86. С целью содействия повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Учреждения, а также эффективности использования привлекаемых средств в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, создается Попечительский совет. Задачи и полномочия Попечительского совета указываются в разработанном, в соответствии с законодательством, Положении.

87. В целях рассмотрения сложных методических, педагогических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также содействия объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, в Учреждении может быть создан Педагогический Совет и Родительский комитет.

88. Педагогический Совет Учреждения, далее по тексту - «Педсовет», составляют все педагогические работники Учреждения. К компетенции Педсовета относятся:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Учреждении, уровня профессиональной подготовки учителей, качество обучения и развитие каждого обучающегося;
- определение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся Учреждения;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих две и более академических задолженностей по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс обучающихся, в полном объеме освоивших образовательные программы;
- решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения, и других лиц, задействованных в образовательном процессе, внесение предложений по совершенствованию их работы.

89. В качестве общественной организации в Учреждении также действует Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

90. В Родительский комитет от каждого класса избираются представители на общеклассных родительских собраниях в количестве 2-х человек от каждого класса. На общешкольном собрании все члены Родительского комитета самостоятельно избирают Председателя и секретаря Родительского комитета.

91. Избранные представители классовых родительских комитетов составляют Родительский комитет.

92. Родительский комитет:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- обсуждает вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений;
- помогает укреплять хозяйственную и учебно-материальную базы Учреждения;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.

93. В Учреждении также могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

94. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению общего собрания учредителей Учреждения, и вступают в силу после перерегистрации Устава в органах юстиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. До получения решения органа юстиции о государственной перерегистрации и (или) до появления в Едином государственном реестре юридических лиц, филиалов (представителей) об этом, новые положения Устава не подлежат к

применению.

Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, оно не затрагивает остальные положения.

В случае расхождения текста Устава, который находится у директора с текстом Устава, который хранится в архиве органа юстиции, текст Устава, который находится у директора считается оригиналом.

Положение настоящего Устава носит обязательный характер и подлежит неуклонному исполнению.

Вопросы деятельности Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

При выявлении пробела в законодательстве Кыргызской Республики по вопросу Учреждения, общее собрание учредителей принимает решение по устранению его с учетом интереса Учреждения.

10. Ревизор

95. Ревизор избирается Общим собранием Учредителем Учреждения сроком на три года.

96. Ревизор не может занимать какую-либо должность на руководящих и исполнительных органах Учреждения.

97. Ревизор осуществляет проверку финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения. По итогам года Ревизор представляет отчет, утверждаемый общим собранием учредителей.

98. Ревизор вправе привлекать к своей работе один из Учредителей Учреждения.

99. Проверка деятельности Исполнительного органа осуществляется Ревизором по поручению и решению общего собрания учредителей.

100. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или других документов и устных объяснений.

101. При исполнении своих обязанностей Ревизор может использовать услуги сторонних специалистов (независимый аудитор, оценщик и др.).

11. Ответственность должностных лиц

102. Должностными лицами являются: члены надзорного органа, директор, бухгалтер и ревизор и иные лица, указанные в локальном документе Учреждения. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему Уставу, вызвавшем причинение вреда Учреждению, Учреждение вправе требовать от такого должностного лица возмещения вреда.

Штрафы, пени и иные санкции, образованные в результате халатности должностных лиц либо несвоевременного исполнения ими, оплачиваются с личного средства обозначенных лиц.

103. Избрание и отзыв должностных лиц производиться по решению общего собрания учредителей. Лица, избранные в органы управления, могут быть переизбраны неограниченное число раз. По решению общего собрания учредителей, полномочия должностных лиц могут быть прекращены досрочно.

104. Отзыв должностных лиц осуществляется в случаях:

- систематического (3 и более, в зависимости от характера тяжести нарушения) нарушения законодательства КР и настоящего Устава;
- злоупотребление должностными обязанностями;
- при передаче третьим лицам информации и (или) иных материалов без согласия соответствующих лиц;
- невыполнение прямых должностных обязанностей.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

105. Деятельность Учреждения может быть прекращена в результате его реорганизации или ликвидации.

106. Учреждение может быть реорганизовано в другое юридическое лицо по решению общего собрания учредителей, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

107. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению общего собрания учредителей;
 - 2) по решению суда;
 - 3) по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.
111. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
108. При ликвидации Учреждения документы, возникшие в процессе работы, хранятся и используются в соответствии с Законом «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».
109. При реорганизации или ликвидации Учреждения сотрудникам и работникам гарантируется сохранение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
110. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредители берут на себя ответственность за перевод воспитанников по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.
111. Учреждение считается ликвидированной с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.
112. В случае ликвидации Учреждения, по решению общего учредителей имущество распределяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

Директор

Токтосунов А.А.



Пронумеровано и пронумеровано
на _____
листах _____

Жалал-Абад облусунун юстиция башкармалыгы
Номөрлөнгөнү, тигилгөнү жана моор
басылганы бердыгы 14 (Октябрь) бар
2023 ж. 25 - апрель
★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★
Управление юстиции Жалал-Абадской
Всего пронумеровано, пронумеровано
сделано на 14 (пятьнадцать)
2023 г. 25 - апреля

