

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
школы протокол
№ 1 от 28.08.2020 года



«Утверждаю»
Директор ОК «Илим» им.
М.Эгембердиева

Примбердиев Ф.М.
08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки знаний, умений и навыков учащихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом школы, регламентирует содержание и порядок проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.
- 1.2. Итоговой аттестации в переводных классах предшествует:
 - **текущий контроль**, включающий в себя поурочное, оценивание по итогам изучения отдельных тем;
 - **промежуточный контроль**, включающая в себя почтвчетвертное оценивание результатов учебы обучающихся.
- 1.3. Основными целями введения оценки знаний на основе тематического учета являются:
 - стимулирование повседневной систематической работы учащихся;
 - снижение роли случайности при выставлении итоговых оценок;
 - повышение состоятельности в учебе;
 - повышение мотивации к учебной деятельности.
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в соответствующих классах;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
 - повышение ответственности каждого учителя за результаты труда.
- 1.4. Основными принципами аттестации являются:
 - открытость;
 - коллегиальность;
 - объективность;
 - добровольность в выборе формы экзамена, предмета.

II. КОНТРОЛЬ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ

- 2.1 В 1-ом классе система оценки должна:
 - ориентировать на достижение личностных (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, гражданской идентичности), метапредметных (освоенные обучающимися универсальные учебные действия

(познавательные, регулятивные и коммуникативные)) и предметных (освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира) результатов;

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.
- обеспечивать эффективную «обратную связь», позволяющую осуществлять регулирование (управление) системы образования на основании полученной информации о достижении системой образования.

2.2 Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-4 классов школы.

2.3 Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителям директора. Даты текущих контрольных работ вносятся учителем в график контрольных работ перед началом четверти с возможной корректировкой.

2.4 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной и столбальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

- Осуществление перевода в пятибалльную систему:

«5» - 100-90%

«4» - 89-70%

«3» - 69-50%

«2» - 49 – 0%

2.5 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50 % учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией по согласованию с родителями обучающихся.

2.6 Промежуточный контроль проводится: □ во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа по четвертям; Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.7 Во 2-4 классах всех уровней выставляются годовые отметки.

2.8 Четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или аттестационного периода.

Классные руководители обязаны довести итоги аттестации до сведения обучающихся и их родителей, в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.9 Учащиеся 2-4 классов по окончании учебного года пишут итоговые комплексные контрольные работы.

В случае продления учебного года по объективным причинам возможно:

- передвижение итоговой аттестации на соответствующий срок;

Сроки проведения итогового контроля в переводных классах устанавливаются ежегодно приказом директора школы с 1 по 15 мая.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. К началу нового учебного года руководитель методического объединения вместе с учителями составляет график контрольных мероприятий и сдает на утверждение

заместителю директора. В графике должны быть указаны формы контрольных акций, даты проведения, максимальное количество баллов, которое должен набрать ученик за полугодие и за год.

- 3.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе составляет сводный график на каждый класс и вывешивает на информационную доску.
- 3.3. При необходимости заместитель директора определяет ассистентов.
- 3.4. Контроль за проведением этих мероприятий осуществляет руководитель методического объединения и заместители директора.
- 3.5. Учитель отвечает за своевременный анализ контрольных мероприятий (один раз в четверть). Он составляет сводную ведомость по промежуточному контролю, отчитывается перед заместителем директора и составляет списки ранжирования учащихся.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1 Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона КР «Об образовании».
- 4.2 Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, на основании решения педагогического совета оставляются на повторное обучение или по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают обучение в иной форме.
- 4.3 Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.4 Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета школы. Педагогический совет школы определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года).
- 4.5 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.